

# 第 17 届“世纪杯”学生课外学术科技作品竞赛决赛

## 在线答辩须知

第 17 届“世纪杯”课外学术科技作品竞赛使用“腾讯会议”进行线上答辩，现将有关流程明确如下：

### 一、答辩时间

北京理工大学第 17 届“世纪杯”学生课外学术科技作品竞赛决赛在线答辩分为社科组、理学组、机械控制组、信息技术组四个组别。其中理学组答辩为 7 月 10 日上午 10 点开始，社科组答辩为 7 月 10 日下午 2 点开始，机械控制组答辩为 7 月 11 号下午 2 点开始，信息技术组为 7 月 12 号下午 2 点开始。

### 二、会议详情

1、主持人在答辩开始前 30min 提前开启会议室；工作人员、答辩老师及答辩团队进入会议室，工作人员核对人员身份，禁言入会人员；答辩团队准备答辩资料，调试设备。

2、主持人开场，答辩开始。

3、比赛按照答辩顺序依次进行，答辩团队准备→答辩人开始答辩（6 分钟）→评委提问（约 3 分钟）→评委记录打分，同时下一团队准备。

4、计时员严格计时，剩余 1min 时进行提醒，到时间打断。

5、答辩结束后，主持人进行结语。

### 三、注意事项

1. 答辩会议室会议号及后续通知会提前在微信组群中公布，请各参赛组负责人及时扫码进群（组群二维码见答辩名单）；

2 . 答辩开始前 30min 为各团队设备调试时间，完成答辩后可自愿留在会议室继续观摩学习，也可通过后续公布的直播链接观看比赛；

3 . 答辩剩余 1min 工作人员提醒时，答辩人不需要停顿，继续保持节奏答辩即可；

4 . 准备好相对安静的答辩环境，主答辩人需着装得体大方，会议全程非答辩时间保持静音；

5 . 若遇突发状况无法按时答辩请及时在组群里联系工作人员，答辩顺序自动调整为最后一位；

6 . 答辩过程中，主答辩人应全程开启摄像头并使用共享屏幕演示讲解 PPT，请提前熟悉相关操作；

7 . 画面可能会有延迟，答辩选手可以适当放慢语速，不要摇头晃脑，减小动作幅度。

## 附件：“腾讯会议”使用说明

---

“腾讯会议”是腾讯公司提供的的一个基于互联网络的视频会议系统，在疫情解除前可免费使用。“腾讯会议”单场会议最多支持 300 人在线，会议数量不限，可以通过手机、平板、个人电脑等方式使用，支持安卓、iOS、Windows、MacOS 多种系统，开会过程中可播放 PPT、PDF、WORD 等多种类型文件。

### 一、下载安装

下载地址：<https://meeting.qq.com/download-center.html?from=1001>

移动设备使用支持 iOS、Android 及微信小程序：



友情提醒：微信小程序只能加入会议，不能发起会议。同时，经过测试，微信小程序有一定的不稳定性，为了保证会议质量，建议选择使用安装客户端的方式使用“腾讯会议”。

### 二、登录注册

新用户可以用手机号发送验证码进行注册，也可以通过微信直接注册登录。



### 三、加入会议

登录成功后，您可看到如下界面：



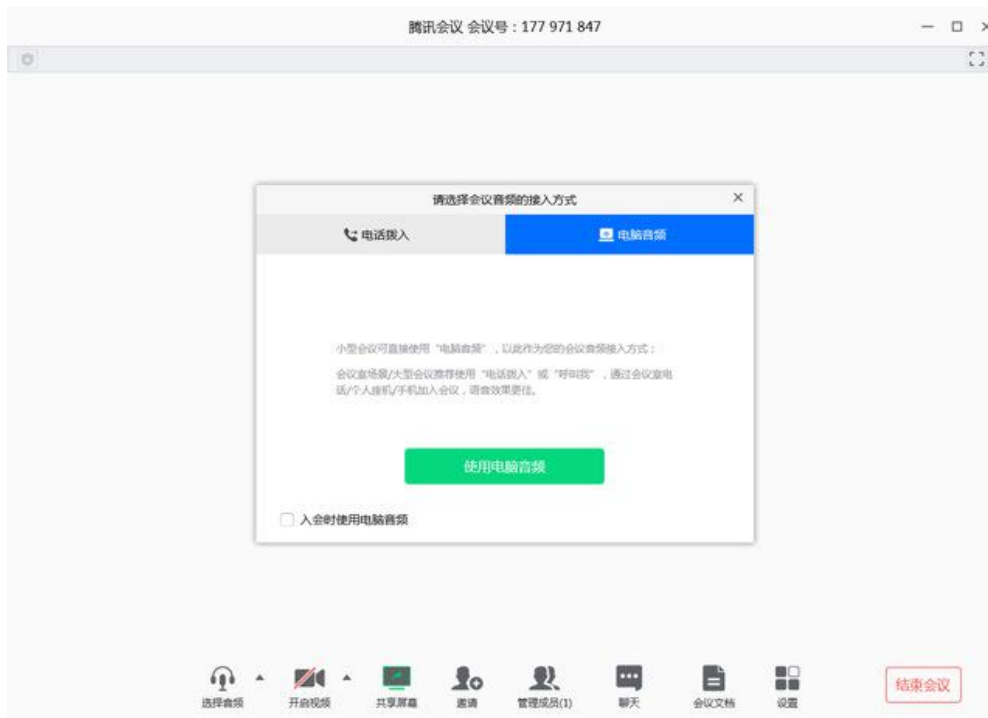
1. 头像：点击头像，可以编辑修改自己的名称，这会显示在会议成员列表中。**加入会议前请认真准确地按照要求填写，否则可能无法通过会议审核。**

2. 加入会议：用于参加他人组织发起的会议。点击加入会议，您可以快速加入一场会议，输入对方发送给您的“9位会议号”就可以加入该会议。

### 四、进入会议

可以通过点击会议邀请自动进入会议，也可以用上述输入“会议号”加入会议的方式进入会议。

当使用 PC 进入会议时，系统会提示您选择音频接入方式，如下图所示：



该界面对应两个选项，分别为“电话拨打”和“电脑音频”，可以选择任意一种作为您在会议中的通话方式。一般会议建议直接使用“电脑音频”。

### 1. 电话拨打

“电话拨打”是指您通过身边的座机或手机拨打相应的号码加入会议，此时该座机或手机会作为您的会议音频，不会再使用电脑的麦克风和扬声器，通话质量相对更好。（说明：电话呼入腾讯会议，仅按照当地通话标准收费，腾讯会议平台不收取额外服务费。）

### 2. 电脑音频

“电脑音频”是指直接使用电脑的麦克风和扬声器（耳机）作为会议音频接入方式加入会议。

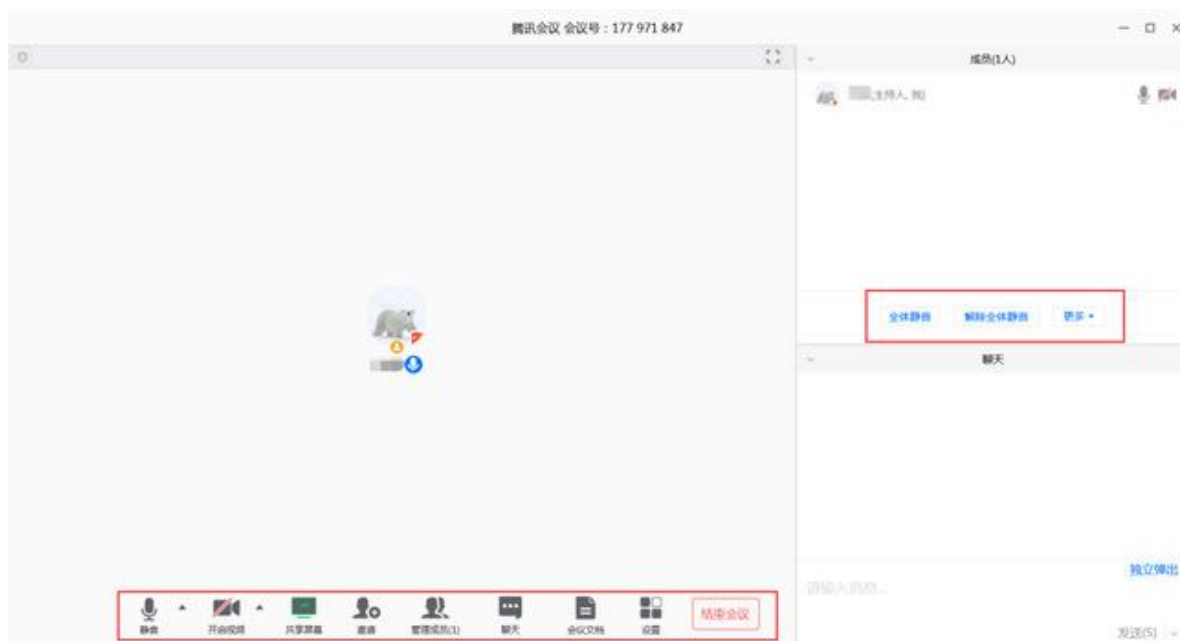
当您不选择任何音频接入方式的时候，您将无法在会议中发言和听到别人的讲话。

另外，使用移动设备进入会议时没有此设置。

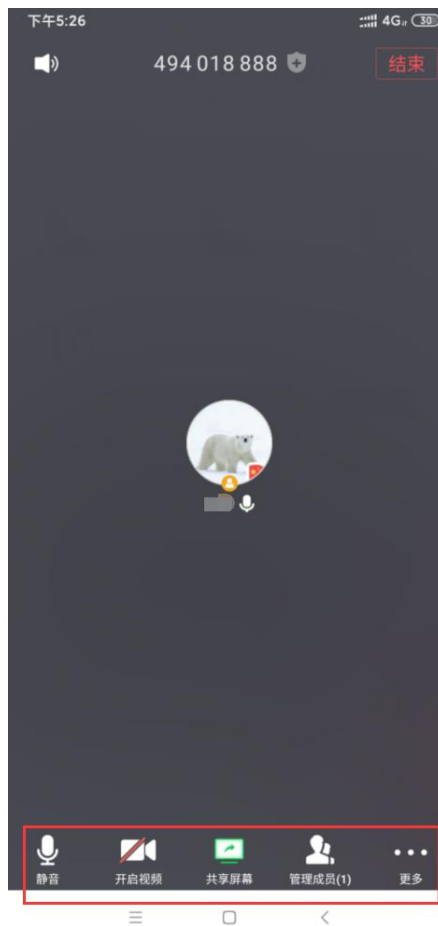
## 五、会议控制

进入会议后，“腾讯会议”提供了一系列操作按钮，协助进行会议控制。

PC 端会议控制按钮如下：



移动设备端控制按钮如下：



1. 静音/取消静音：您可以进行静音或者取消静音操作。
2. 开启/关闭视频：您可以进行摄像头开启或关闭操作。
3. 共享屏幕：“腾讯会议”支持移动端和桌面客户端发起共享屏幕，当您点击“共享屏幕”后，便可快速发起共享。在同一时间内，只支持单个人共享屏幕。当您共享屏幕后，屏幕共享菜单将会在 3s 后进入沉浸模式，**自动隐藏在顶部**，您需要将鼠标放置桌面上方即可将其唤出。

## 六、退出会议

当身份为主持人时，该按钮为结束会议，点击以后可以选择“离开会议”或结束会议，离开会议是指离开该会议，结束会议是指将会议中的其他成员全部移出。当您身份为成员时，该按钮为离开会议，点击以后可离开该会议。